



โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

ระเบียบปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน / วิธีการทำงาน /แนวทางเวชปฏิบัติ

ประเภทเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน	
ชื่อเอกสาร	การให้บริการถ่ายภาพรังสี ในผู้ป่วยห้องฉุกเฉิน	
รหัสเอกสาร	WI-RAD-๐๐๗	
แผนกที่เกี่ยวข้อง	ห้องฉุกเฉิน, พนักงานเปล, ยาม	
วันที่ประกาศใช้	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
ผู้จัดทำ	กลุ่มงานรังสีวิทยา	(นายธนากร จันทร์ยานนท์) หน่วยงาน กลุ่มงานรังสีวิทยา
ผู้ทบทวน	ประธานคณะกรรมการจัดทำ คู่มือการบริการ	(นางสาวศรสวรรค์ นุ่มมีศรี)
อนุมัติโดย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า	(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ ๐๑

จำนวน ๓ หน้า

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๑/๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-RAD-๐๐๗	ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การให้บริการถ่ายภาพทางรังสี ในผู้ป่วยห้องฉุกเฉิน	วันที่ : ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
แผนก : กลุ่มงานรังสีวิทยา	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ห้องฉุกเฉิน ,พนักงานเปล,ยาม
ผู้จัดทำ : นายธนากร จันทร์ยานนท์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

วิธีปฏิบัติงาน : การให้บริการถ่ายภาพทางรังสี ในผู้ป่วยห้องฉุกเฉิน

๑.วัตถุประสงค์ (Objectives) เพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการถ่ายภาพรังสี ในผู้ป่วยห้องฉุกเฉิน

๒.ขอบเขต (Scope) ครอบคลุมผู้รับบริการถ่ายภาพรังสี ห้องฉุกเฉิน โรงพยาบาลวังเจ้า จังหวัดตาก

๓.คำจำกัดความ (Definition)

ท่า Cross table คือ การถ่ายภาพรังสีให้แสงอยู่แนวขนานกับพื้นแล้วใช้แผ่น DR รับแสงอีกด้านของผู้ป่วย

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

๑. เจ้าหน้าที่รังสีจุดลงทะเบียน ลงรายการเอกซเรย์, ประสานงานกับแผนกอื่นๆ, write แผ่น CD ให้ผู้ป่วย
๒. เจ้าหน้าที่รังสี จุดบริการถ่ายภาพรังสี ให้บริการถ่ายภาพรังสีให้ผู้ป่วย, เก็บอุปกรณ์หลังการใช้งาน
- ๓.แพทย์ที่ส่งผู้ป่วยมาเอกซเรย์ - คีย์รายการ คำสั่งที่ต้องการเอกซเรย์ในโปรแกรม HOSXP
- ๔.พยาบาลห้องฉุกเฉิน - ผู้ป่วยที่เดินมาเองได้ แนะนำให้มายืนบัตรที่ช่องเบอร์ ๘ (จุดลงทะเบียนเอกซเรย์)
๕. พนักงานเปลหรือยามหรือผู้ช่วยเหลือคนไข้ - พาผู้ป่วยที่เดินมาเองไม่ได้ มาที่ห้องเอกซเรย์พร้อมคำสั่งรายการเอกซเรย์ และคอยดูแลผู้ป่วยและช่วยเหลือจนท.เอกซเรย์ในการถ่ายภาพรังสี

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

หากมีเจ้าหน้าที่รังสีอยู่ ๒ คน

- ๑.พนักงานเปล, ผู้ช่วยเหลือคนไข้, ผู้ป่วยยืนบัตร ที่ช่องเบอร์ ๘ (จุดลงทะเบียนเอกซเรย์) ให้เจ้าหน้าที่ห้องเอกซเรย์ลงทะเบียนรายการเอกซเรย์ตามคำสั่งแพทย์ (WI-RAD-๐๐๑) และลงเวลาในใบสั่งตรวจ
- ๒.เจ้าหน้าที่จุดบริการถ่ายภาพรังสี เตรียมตัวให้บริการถ่ายภาพรังสี (WI-RAD-๐๐๒)
- ๓.เจ้าหน้าที่จุดบริการถ่ายภาพรังสี เลือกชื่อผู้ป่วยในคอมพิวเตอร์ชุดควบคุมการถ่ายภาพ เลือกรายการเอกซเรย์
- ๔.ตั้งค่าปริมาณรังสีตามตารางตั้งค่ารังสีที่ทำไว้
- ๕.ประเมินผู้ป่วยว่าสามารถถ่ายภาพแบบไหนให้ได้ภาพที่ถูกต้อง และผู้ป่วยปลอดภัยที่สุด

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๒/๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-RAD-๐๐๗	ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การให้บริการถ่ายภาพทางรังสี ในผู้ป่วยห้องฉุกเฉิน	วันที่ : ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
แผนก : กลุ่มงานรังสีวิทยา	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ห้องฉุกเฉิน, พนักงานเปล, ยาม
ผู้จัดทำ : นายธนากร จันทร์ยานนท์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

- ๖.การจัดท่าผู้ป่วยให้ถูกต้องตามเทคนิคและนำอุปกรณ์ช่วยจัดท่ามาใช้
- ๗.ปรับค่ารังสีให้เหมาะสมกับผู้ป่วย อีกครั้งและปล่อยรังสี
- ๘.ปรับภาพรังสีให้เหมาะสมกับการวินิจฉัยโรคและใส่เครื่องหมาย ซ้าย ขวา และอื่นๆให้ถูกต้อง
- ๙.ให้นักรังสีเทคนิคมาตรวจสอบคุณภาพอีกครั้ง ถ้าไม่ได้คุณภาพ ให้ถ่ายภาพใหม่
- ๑๐.เมื่อได้ภาพรังสีที่มีคุณภาพดีแล้วส่งภาพเข้า ระบบ PACS
- ๑๑.คืนบัตร ให้ผู้ป่วยหรือพนักงานเปล กลับไปที่ห้องฉุกเฉิน
- ๑๒.ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ หลังให้บริการถ่ายภาพทางรังสี (WI-RAD-๐๐๙)

เมื่อเจ้าหน้าที่รังสีอยู่คนเดียว

- ๑.พนักงานเปล, ผู้ช่วยเหลือคนไข้, ผู้ป่วยยืนบัตร ที่ช่องเบอร์ ๘ (จุดลงทะเบียนเอกซเรย์) ให้เจ้าหน้าที่ห้องเอกซเรย์ลงทะเบียนรายการเอกซเรย์ตามคำสั่งแพทย์ (WI-RAD-๐๐๑) และลงเวลาในใบสั่งตรวจ
- ๒.พนักงานเปลหรือผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยที่พาผู้ป่วยมาห้องเอกซเรย์ คอยดูแลผู้ป่วยระหว่างที่เจ้าหน้าที่รังสีเตรียมเครื่องมือและคอยช่วยเหลือในการถ่ายภาพรังสี
- ๓.เจ้าหน้าที่รังสี เปิด แผ่น DR , เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องเอกซเรย์, ลงทะเบียนตามคำสั่งแพทย์
- ๔.เจ้าหน้าที่รังสี เลือกชื่อผู้ป่วยในคอมพิวเตอร์ชุดควบคุมการถ่ายภาพ เลือกรายการเอกซเรย์
- ๕.ตั้งค่าปริมาณรังสีตามตารางตั้งค่ารังสีที่ทำไว้
- ๖.ประเมินผู้ป่วยว่าสามารถถ่ายภาพแบบไหนให้ได้ภาพที่ถูกต้อง และผู้ป่วยปลอดภัยที่สุด
- ๗.การจัดท่าผู้ป่วยให้ถูกต้องตามเทคนิคและนำอุปกรณ์ช่วยจัดท่ามาใช้
- ๘.ปรับค่ารังสีให้เหมาะสมกับผู้ป่วย อีกครั้งและปล่อยรังสี
- ๙.ปรับภาพรังสีให้เหมาะสมกับการวินิจฉัยโรคและใส่เครื่องหมาย ซ้าย ขวา และอื่นๆให้ถูกต้อง
- ๑๐.เมื่อได้ภาพรังสีที่มีคุณภาพดีแล้วส่งภาพเข้า ระบบ PACS
- ๑๑.คืนบัตรผู้ป่วยให้พนักงานเปล และให้พนักงานเปลมารับผู้ป่วย กลับไปหผู้ป่วย
- ๑๒.ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติหลังให้บริการถ่ายภาพทางรังสี (WI-RAD-๐๐๙)

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๓/๓
วิธีปฏิบัติงาน เลขที่ : WI-RAD-๐๐๗	ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การให้บริการถ่ายภาพทางรังสี ในผู้ป่วยห้องฉุกเฉิน	วันที่ : ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
แผนก : กลุ่มงานรังสีวิทยา	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ห้องฉุกเฉิน, พนักงานเปล, ยาม
ผู้จัดทำ : นายธนากร จันทร์ยานนท์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

เวลา ๒๐.๐๐ - ๘.๐๐ น. เป็นเวร ON CALL

- ๑.เจ้าหน้าที่ห้องฉุกเฉินโทรตาม เจ้าหน้าที่ห้องเอกซเรย์ที่อยู่เวร ตามเบอร์มือถือที่แจ้งไว้
- ๒.เมื่อเจ้าหน้าที่รังสีมาถึง เจ้าหน้าที่ห้องฉุกเฉินแจ้งยามให้พาผู้ป่วยมาห้องเอกซเรย์พร้อมคำสั่งเอกซเรย์และคอยดูแลผู้ป่วยระหว่างที่เจ้าหน้าที่รังสีเตรียมเครื่องมือและคอยช่วยเหลือในการถ่ายภาพรังสี
- ๓.เจ้าหน้าที่รังสี เปิด แผ่น DR , เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องเอกซเรย์, ลงทะเบียนตามคำสั่งแพทย์
- ๔.เจ้าหน้าที่รังสี เลือกชื่อผู้ป่วยในคอมพิวเตอร์ชุดควบคุมการถ่ายภาพ เลือกรายการเอกซเรย์
- ๕.ตั้งค่าปริมาณรังสีตามตารางตั้งค่ารังสีที่ทำไว้
- ๖.ประเมินผู้ป่วยว่าสามารถถ่ายภาพแบบไหนให้ได้ภาพที่ถูกต้อง และผู้ป่วยปลอดภัยที่สุด
- ๗.การจัดท่าผู้ป่วยให้ถูกต้องตามเทคนิคและนำอุปกรณ์ช่วยจัดท่ามาใช้
- ๘.ปรับค่ารังสีให้เหมาะสมกับผู้ป่วย อีกครั้งและปล่อยรังสี
- ๙.ปรับภาพรังสีให้เหมาะสมกับการวินิจฉัยโรคและใส่เครื่องหมาย ซ้าย ขวา และอื่นๆให้ถูกต้อง
- ๑๐.เมื่อได้ภาพรังสีที่มีคุณภาพดีแล้วส่งภาพเข้า ระบบ PACS
- ๑๑.คืนบัตรผู้ป่วยให้พนักงานเปล และให้พนักงานเปลมารับผู้ป่วย กลับไปหผู้ป่วย
- ๑๒.ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติหลังให้บริการถ่ายภาพทางรังสี (WI-RAD-๐๐๙)